

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Профессионально-ознакомительная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международной журналистики**

Учебный план

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика  
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой 2


аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 107,2


#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Контактная работа в период теоретического обучения	0,8	0,8	0,8	0,8
Контактная работа	0,8	0,8	0,8	0,8
Сам. работа	107,2	107,2	107,2	107,2
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Токтоназарова О.М. 

Рецензент(ы):

К.ф.н., Доцент, Куликовский А.В.; Д.Ф.Н., Доцент, Панков В.В. 

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика

Профиль "Международная журналистика"

утвержденного учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Панков В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Панков В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г. 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Панков В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Панков В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Панков В.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Углубить и закрепить теоретические знания, приобретенные в процессе плановых учебных занятий, и получить навык их практического применения.
1.2	Способ проведения практики - стационарная.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Введение в профессию	
2.1.2	Основы теории журналистики	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Профессиональные творческие студии	
2.2.2	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)	
2.2.3	Техника и технология СМИ	
2.2.4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде****Знать:**

Уровень 1	Основные правила поведения в трудовом коллективе
Уровень 2	Четко понимать свою роль в редакции
Уровень 3	Осуществлять социальное взаимодействие с коллективом согласно принятым нормам и традициям

**Уметь:**

Уровень 1	работать в редакционном коллективе СМИ
Уровень 2	участвовать в организационной работе редакции, выпуске номера
Уровень 3	выполнять основные функции сотрудника редакции – предлагать темы и писать собственные материалы

**Владеть:**

Уровень 1	методами сбора и обработки информации
Уровень 2	жанрами периодической печати, радио и ТВ
Уровень 3	навыками макетирования, оформления и верстки издания и новостного выпуска

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни****Знать:**

Уровень 1	профессиональную терминологию
Уровень 2	классические и современные методы поиска информации
Уровень 3	способы воздействия на аудиторию в рамках профессиональной коммуникации

**Уметь:**

Уровень 1	работать в научном коллективе
Уровень 2	распределять и делегировать выполняемую работу
Уровень 3	анализировать итоги собственной деятельности

**Владеть:**

Уровень 1	элементарными навыками коммуникации
Уровень 2	профессиональной терминологией при презентации итогов практики
Уровень 3	навыками профессионального мышления

**ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем****Знать:**

Уровень 1	Основные требования к публикациям в газете и онлайн-изданиях
Уровень 2	Основные требования к публикациям на радио
Уровень 3	Основные требования к медиапродуктам на ТВ

**Уметь:**

Уровень 1	Излагать свои мысли на кыргызском или русском языке
Уровень 2	Искать и находить актуальные поводы для публикаций
Уровень 3	Писать и редактировать тексты
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками критического мышления
Уровень 2	навыками анализа основных проблем СМИ
Уровень 3	приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичного выступления и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения

**ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования СМИ Кыргызстана
Уровень 2	базовые принципы формирования медиасистем
Уровень 3	мировые тенденции развития медиаотрасли
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	различать специфику работы журналистов в разных видах СМИ
Уровень 2	выявлять в профессиональной деятельности журналистов социальное, информационное и творческое начало
Уровень 3	ориентироваться в типологических параметрах современных СМИ
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеть различными методами получения новых знаний (из СМИ, научной, учебной, методической литературы)
Уровень 2	навыками анализа поведения журналиста во время исполнения профессиональных обязанностей
Уровень 3	Владеть навыками системного типологического анализа современных СМИ

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные этапы производства СМИ.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	работать в редакционном коллективе СМИ, выполнять основные функции сотрудника редакции – писать собственные материалы, редактировать авторские материалы, участвовать в организационной работе редакции, выпуске номера.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами сбора и обработки информации, жанрами периодической печати, радио и ТВ, навыками макетирования, оформления и верстки издания и новостного выпуска.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	4		Л1.1			
1.2	Знакомство с редакционной политикой издания /Ср/	2	5,2					
	<b>Раздел 2. Производственный этап</b>							
2.1	Выполнение производственных заданий; /Ср/	2	20		Л1.2			
2.2	формирование контента СМИ; /Ср/	2	20					
2.3	Знакомство с коллективом редакцией /Ср/	2	20		Л1.4			
2.4	сбор и анализ информации, /Ср/	2	10		Л1.3			

2.5	анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов; /Ср/	2	10		Л1.3			
2.6	написание материалов /Ср/	2	10					
<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>								
3.1	/КрТО/	2	0,8					
3.2	Подготовка отчета по практике /Ср/	2	4					
3.3	Заполнение дневника практики /Ср/	2	2					
3.4	Подборка публикаций /Ср/	2	2					

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Формой промежуточной аттестации по итогам данной профессионально-ознакомительной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Помимо этого, студент должен создать портфолио с опубликованными материалами. Оценка выставляется по итогам проверки заполненного и заверенного печатями и подписями дневника практики. Обязательно учитывается характеристика деятельности студента, данная руководителем практики с места прохождения практики.

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

### 5.3. Фонд оценочных средств

В ходе прохождения профессионально-ознакомительной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. Папка с подготовленными материалами (портфолио);
2. Дневник производственной практики;
3. Характеристика руководителя практики с места прохождения практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, дневник, подборка публикаций

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кацев А.С., Переход Е.А.	Как овладеть знаниями с наименьшими потерями для здоровья: краткое пособие для студентов-первокурсников	Бишкек: Изд-во КРСУ 2013
Л1.2	Шамбеталиева Х.М., Кацев А.С.	Программа и положение по практике: учебные программы	Бишкек: Изд-во КРСУ 2006
Л1.3	Деева И.В., Кацев А.С.	Контрольная работа. Сбор материала, его систематизация. Написание. Тематика: методические рекомендации для студентов заочного обучения по специальности: 030601 "Журналистика" специализации: "Публикрийшенз"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
Л1.4	Кацева Л.М., Перегудова Е.Г., Гужанова А.А.	Красноречие журналиста: учебно-научное пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2013

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).
6.3.1.2	Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии. При выполнении заданий используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения**

6.3.2.1 | www.krsu.edu.kg (Положение о прохождении практики студентами КРСУ)

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1 | В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. На факультете международных отношений КРСУ действует учебный телецентр, ньюс-рум, оборудованный плазменной телевизионной панелью, компьютерный класс (обеспеченный выходом в Интернет). Базами практик являются более 60 редакций газет и телерадиокомпаний, а также крупные компании, которые нуждаются в профессиональных пиар-менеджерах (Мегаком, Билайн, Кумтор, холдинг Алтын, Торговые центры «Дордой-Плаза», «Бишкек-парк» и др). Необходимо подчеркнуть, что большинство из них имеет современное мультимедийное и полиграфическое оборудование. Обучающиеся пользуются оборудованием информационных агентств: 24 kg, akipress, vesti.kg, vb, kirtag, knews и др.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Формой промежуточной аттестации по итогам данной профессионально-ознакомительной практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру в установленные сроки – в течение 10 дней после начала учебного семестра – и в необходимом объеме. Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю ответственного за анализ результатов практики. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрена экзаменационная оценка. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты, с учетом предложений редакционных руководителей.